

1 DEFINISJONER

- 1.1 Med Betingelser menes disse vilkårene og betingelsene.
- 1.2 Med Leveringsdato menes datoen(e) oppgitt i Innkjøpsordren for å fullføre Arbeidet eller levering av deler av det, avhengig av hva som er relevant.
- 1.3 Med Force Majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Innkjøpsordren ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.
- 1.4 Med Kjøperen menes Nexans Norway AS.
- 1.5 Med Kjøpergruppen menes Kjøperen, dennes og deres kunder, Kjøperens andre kontraktører og leverandører dennes og deres eierselskaper, datterselskap og tilknyttede selskaper og ansatte og agenter til alle disse i den utstrekning de er involvert i Arbeidet.
- 1.6 Med Pris menes de summene som skal betales av Kjøperen til Selgeren som angitt i Innkjøpsordren for å utføre Arbeidet.
- 1.7 Med Innkjøpsordre menes denne ordren for utførelse av Arbeidet som utgjør en avtale mellom Kjøperen og Selgeren.
- 1.8 Med Selgeren menes den personen, det firmaet eller selskapet som angitt i Innkjøpsordren og som Innkjøpsordren er utstedt til.
- 1.9 Med Selgergruppen menes Selgeren, dennes leverandører og underleverandører, dennes og deres eierselskaper, datterselskap og tilknyttede selskaper, de ansatte og agenter til alle disse.
- 1.10 Med Tredjepart betyr en hvilken som helst annen part enn Selgergruppen og Kjøpergruppen.
- 1.11 Med Arbeidet menes de varene som skal leveres og/eller tjenester som skal utføres under denne Innkjøpsordren, inklusivt eventuell nødvendig dokumentasjon.

2 GENERELT

- 2.1 Innkjøpsordrens dokumenter består av, og skal i tilfelle konflikt gis prioritet i følgende rekkefølge: i) Innkjøpsordredokumentet, ii) disse Betingelsene, iii) Bestillingsskjemaet (hvis relevant) og iv) eventuelle andre dokumenter som det henvises til.
- 2.2 Selgeren skal anses for å ha godtt Innkjøpsordrens vilkår og betingelser og alle dokumenter det refereres til dersom Selgeren begynner å utføre Arbeidet iht. denne Innkjøpsordren. Eventuelle forbehold eller uoverensstemmelser i en ordrebekreftelse fra Selgeren gjelder ikke, og gir Kjøperen rett til å annullere Innkjøpsordren uten noe som helst ansvar.
- 2.3 Varslinger og korrespondanse i forbindelse med Innkjøpsordren skal være på norsk og sendes skriftlig til den relevante partens representant. Møtereferat signert av partenes representanter skal anses som skriftlig varsel, med unntak for korrespondanse knyttet til variasjoner som er underlagt prosedyren i art. 4.

3 ARBEIDET

- 3.1 Arbeidet skal utføres i henhold til alle relevante og gjeldende sikkerhetsstandarder og/eller krav.
- 3.2 Selgeren skal holde seg informert om og følge eksisterende lover, forskrifter, krav og ordre som er pålagt av offentlige myndigheter samt gjeldende kollektive avtaler og lønnsavtaler. Selgeren skal holde Kjøperen skadesløs for eventuelle unnlatelser av å følge disse kravene.
- 3.3 Selgeren skal utføre Arbeidet på en profesjonell og aktsom måte og i overensstemmelse med krav og spesifikasjoner i Innkjøpsordren eller i annen korrespondanse eller instruksjoner fra Kjøperen.
- 3.4 Arbeidet skal: a) være i overensstemmelse med de krav til mengde, kvalitet og beskrivelse som er fastsatt i Innkjøpsordren og med alle lovmessige krav som gjelder for slikt Arbeid, b) være av godt materiale og faglig dyktighet, c) være i overensstemmelse med prøver, patenter, tegninger eller spesifikasjoner, hvis det blir referert til noen slike i Innkjøpsordren eller slike er levert av Kjøperen, d) kunne oppfylle ytelsesstandarder som er spesifisert i Innkjøpsordren, og e) være egnet for det formålet det er levert for.
- 3.5 Selgeren skal sikre at alt personell som skal brukes under utførelsen av Arbeidet er godt kvalifisert, kompetent og utstyrt for arbeidet de skal utføre. Videre skal Selgeren sikre at alt utstyr som brukes under utførelse av Arbeidet skal være tilgjengelig og klart til bruk.
- 3.6 Ved mottak av dokumenter, materialer og utstyr fra Kjøperen, skal Selgeren lete etter feil og motsetninger ("feil") i disse. Selgeren skal uten unødvendig opphold varsle Kjøperen om eventuelle feil som er oppdaget. Hvis Selgeren unnlater å varsle Kjøperen om feil som Selgeren har, eller burde ha oppdaget, skal alle ekstrakostnader og alle tap som er påløpt på grunn av dette betales av Selgeren. Ved mottak av varsel fra Selgeren, skal Kjøperen, uten ugrunnet opphold, enten sørge for å utføre nødvendige korrigeringer, eller instruere Selgeren om hvordan han skal fortsette.

- 3.7 Selgeren skal i rett tid innhente og opprettholde godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for å utføre Arbeidet, og som må eller kan anskaffes i Selgerens navn. Kjøperen skal sørge for eventuell nødvendig assistanse når det gjelder dette, og innhente og opprettholde alle andre godkjenninger og tillatelser

4 ENDRINGER

- 4.1 Kjøperen har rett til å bestille en hvilken som helst form for endring av Arbeidet, inklusive endringer av Leveringsdatoen.
- 4.2 Alle Endringer i Arbeidet skal gjøres ved en endringsordre utstedt av Kjøperen. En endringsordre skal uttrykkelig betegnes som dette for å være gyldig.
- 4.3 Ved mottak av en endringsordre skal Selgeren uten ugrunnet opphold iverksette den, selv om endringsordrens virkning på Prisen, Leveringsdatoen eller andre betingelser i Innkjøpsordren ennå ikke er fastsatt.
- 4.4 Hvis Kjøperen overveier å foreta endringer, skal Kjøperen ha rett til å kreve at Selgeren uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn innen 5 arbeidsdager, sender et overslag som skal inneholde: i) en beskrivelse av endringen i det aktuelle Arbeidet og utførelse av dette, ii) virkning på Prisen og iii) virkning på Leveringsdatoen.
- 4.5 Hvis Selgeren mener at en instruksjon fra Kjøperen er en endring av Arbeidet eller en annen bestemmelse i Innkjøpsordren, skal vedkommende varsle Kjøperen skriftlig om dette innen 5 dager, ellers vil vedkommende miste retten til å hevde at dette utgjør en endring. Dersom Kjøperen samtykker, vil det bli utstedt en endringsordre. Hvis Kjøperen er uenig med Selgeren, skal Kjøperen ha rett til å kreve at slik instruksjon utføres, og Selgeren skal utføre en slik instruksjon. Selgeren skal miste retten til å kreve ekstra kompensasjon for slikt, med mindre han har tatt rettslige skritt innen 6 måneder fra mottak av Kjøperens standpunkt.
- 4.6 Hvis ikke annet er avtalt, skal endringer kompenseres i henhold til ratene for endringer fastsatt i Innkjøpsordren, dersom dette finnes. Hvis gjeldende rater ikke finnes, skal kompensasjonen være basert på det generelle prisnivået i Innkjøpsordren. Kjøperen skal ha rett til å kreve at endringer kompenseres etter regning.
- 4.7 Endring av Arbeidet som skyldes forhold som Selgeren er ansvarlig for, skal ikke medføre endringer i Prisen eller Leveringsdatoen som går i Selgerens favør.

5 INSPEKSJON OG TESTING

- 5.1 Kjøperen og dennes representanter skal få tilgang til ethvert sted hvor Arbeidet skal utføres, og få tillatelse til å inspisere og teste Arbeidet når som helst.
- 5.2 Kjøperen skal ha rett til å avvise Arbeidet eller deler av det dersom dette ikke er i samsvar med kravene i Innkjøpsordren ("mangelfull"). Enhver del av Arbeidet som er mangelfull skal for Selgerens risiko umiddelbart byttes eller utføres på nytt, avhengig av hva som er nødvendig for å oppfylle kravene i Innkjøpsordren.
- 5.3 Selgeren skal for egen regning skaffe alt som er nødvendig for å utføre tester som er spesifisert i Innkjøpsordren. Hvis en eller annen del av Arbeidet ikke skulle oppfylle kravene etter slike tester, skal Arbeidet for Selgerens risiko umiddelbart byttes eller utføres på nytt.
- 5.4 Selgeren skal for egen regning skaffe til veie sertifikater for analyser, tester, inspeksjon eller opprinnelse krevd av Kjøperen eller av lov.
- 5.5 Der det er praktisk mulig skal ikke Selgeren gi Kjøperen kortere varsel enn 5 arbeidsdager om at Arbeidet eller en del av det er klart for inspeksjonen og/eller testene som er angitt i Innkjøpsordren.
- 5.6 Ingen tiltak fra Kjøperen, heller ingen inspeksjon, testing eller godkjenning av Arbeidet eller del av det, eller noen fraskrivelse av rettigheter med tanke på dette skal fritta Selgeren fra noen forpliktelser under Innkjøpsordren eller etter loven.

6 HELSE-, SIKKERHETS- OG KVALITETSSIKRING

- 6.1 Selgeren skal ha implementert og bruke HSE-systemer i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Selgeren skal arbeide systematisk mot HMS/Miljø i overensstemmelse med anbefalingene i OHSAS 18001:2007 og ISO 14001:2015 (eller lignende). Selgeren skal videre følge eventuelle krav i Innkjøpsordren i dette henseende.
- 6.2 Alt Arbeid skal utføres i henhold til et kvalitetssystem som er implementert i henhold til ISO 9001:2015 (eller lignende). Selgeren skal videre følge eventuelle krav i Innkjøpsordren i dette henseende. Kjøperen og/eller dennes repre-

- sentant skal ha rett til å foreta revideringer og verifiseringer av Selgerens HMS- og QA-systemer.
- 6.3 På Kjøperens forespørsel skal Selgeren forelegge statistikk over skade, personskader eller annen rapportert hendelse som har oppstått i løpet av de siste 5 årene.
- 6.4 Revisjoner gjort av Kjøperen skal ikke fritta Selgeren for forpliktelser han har i henhold til Innkjøpsordren.
- 7 ARBEID OG UNDERLEVERANSER**
- 7.1 Selgeren kan ikke overføre eller pantsette Innkjøpsordren, en del av den eller interesse i den til Tredjepart uten å ha innhentet samtykke fra Kjøperen på forhånd. Ingen overdragelse eller pantsettelse av Innkjøpsordren, uansett godkjenning fra Kjøperen, skal fritta Selgeren fra noen forpliktelser under Innkjøpsordren.
- 7.2 Selgeren skal ikke inngå noen avtale for underleveranse vedrørende Arbeidet uten å på forhånd ha innhentet skriftlig samtykke fra Kjøperen. Slik godkjenning er ikke nødvendig for mindre kjøp eller begrenset bruk av innleid arbeid. Ingen underleveranse, uansett godkjenning fra Kjøperen, skal fritta Selgeren fra noen forpliktelser under Innkjøpsordren.
- 7.3 Rettighetene etter Innkjøpsordren skal kunne overføres til partene innen Kjøpergruppen.
- 8 FULLFØRELSE, FORSINKELSE OG LEVERING**
- 8.1 Arbeidet skal fullføres på Leveringsdatoen og levering skal skje på den måten og til den eller de tidene som er angitt i Innkjøpsordren. Før levering finner sted, skal Arbeidet oppfylle kravene i Innkjøpsordren og inneha alle egen-skaper som lignende varer og/eller tjenester har. Alle tester som er spesifisert i Innkjøpsordren skal også være utført og dokumentert.
- 8.2 Forsinkelse foreligger når Arbeidet ikke leveres i henhold til kravene i Innkjøpsordren på Leveringsdatoen, med mindre dette skyldes Force Majeure.
- 8.3 Ved forsinkelse er Selgeren ansvarlig for dagbot. Dagboten for ikke å oppfylle Leveringsdatoen skal, unntatt som fastsatt under, være Kjøperens eneste økonomiske erstatning for forsinkelse og skal være 0,5 % av Prisen per forsinkelsesdag. Selgerens kumulative ansvar for dagbot er begrenset til 15 % av Prisen.
- 8.4 Hvis forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig mislighold på vegne av Selgergruppen, skal Kjøperen ha rett til, etter eget valg, å kreve kompensasjon for de reelle tapene som er lidd på grunn av forsinkelsen i stedet for dagbot.
- 8.5 For Arbeid som består av tjenester og/eller varer og tjenester, inntreffer levering når partene sammen oppretter en leveringsprotokoll etter minst 5 dagers varsel fra Selgeren. For at tjenestene skal ansees å være levert og for at leveringsprotokollen skal bli utstedt må kravene i 8.1 være oppfylt.
- 8.6 For Arbeid som består av levering av varer, skal levering utføres og ansees å være oppfylt i henhold til relevant INCOTERM fastsatt i Innkjøpsordren forutsett at kravene i 8.1 over er oppfylt. Hvis intet vilkår er angitt i Innkjøpsordren, skal levering DAP (Incoterms 2010) til bestemmelsesstedet angitt av Kjøperen gjelde.
- 8.7 Hvis Selgeren har grunn til å tro at Arbeidet ikke kan leveres innen Leve-ringsdatoen, skal Selger umiddelbart varsle Kjøperen om dette. Hvis Arbeidet ikke er klart for levering på Leveringsdatoen eller det er innlysende at Arbeidet ikke vil være klart for levering på denne dato, kan Kjøperen kreve at Arbeidet leveres "som det er", og fullføre det selv eller ved bruk av en annen leverandør. Hvis Kjøperen har krevd slik levering, skal ingen betaling finne sted for Arbeid som ikke er utført eller Arbeid som ikke kan brukes direkte av den andre leverandøren eller Kjøperen. Selgeren er ansvarlig for ekstrakostnader knyttet til slik fullføring, og Kjøperen kan også kreve dagbot med grunnlag i antall dager Leveringsdatoen måtte antas å ha blitt oversittet dersom Selgeren skulle ha fullført Arbeidet selv.
- 8.8 Med mindre annet er angitt i Innkjøpsordren, skal Selgeren være ansvarlig for, og betale alle kostnader for sikker og tilstrekkelig emballering, lasting og/eller transport av Arbeidet til leveringsstedet.
- 8.9 Emballeringen skal være i samsvar med alle kravene i Innkjøpsordren, eventuelt frakthinstruksjoner fra Kjøperens og eventuelle lovmessige krav og/eller gjeldende praksis.
- 8.10 Selgeren skal være ansvarlig for eventuelle tap, utgifter, skader, krav og/eller ansvar pådratt av Kjøpergruppen som oppstår i forbindelse med
- brudd på Selgerens forpliktelse til å påvirke levering på måten det er referert til i denne artikkel 8.
- 8.11 Enhver del av Arbeidet som er klare for levering før Leveringsdatoen skal oppbevares av Selgeren for egen risiko og regning.
- 9 BETALING**
- 9.1 For å utføre Arbeidet skal Kjøperen betale Prisen i henhold til bestemmelse-ne i Innkjøpsordren. Hvis det er angitt i Innkjøpsordren at Selgeren skal sørge for sikkerhet, er ikke Kjøperen forpliktet til å betale før slik sikkerhet er gitt.
- 9.2 Alle fakturaer skal som et minimum inneholde: i) Innkjøpsordrenummer, ii) forfallsdato, iii) navnet på prosjektet leveransen vedrører (hvis angitt av Kjøperen) og iv) fakturert beløp.
- 9.3 Hvis Selgeren har utført Arbeid etter regning, skal fakturaen inneholde detaljert informasjon om Arbeidet som er utført, hvem som har utført det og tid og dato for utførelsen.
- 9.4 Betaling skal skje innen nitti (90) dager fra mottak av korrekt utformet og ubestridt faktura. Kjøperen skal senest i slutten av denne tidsfristen varsle Selgeren hvis deler av det fakturerte beløpet bestrides. Hvis ikke annet er angitt i Innkjøpsordren, vil alle betalinger skje i norske kroner (NOK).
- 9.5 Kjøperen, eller en person autorisert av Kjøperen, har rett til å revidere Selgerens fakturaer og all relevant dokumentasjon vedrørende Arbeidet. Ret-ten til å revidere gjelder fra Innkjøpsordren inngås og inntil 2 år etter leve-ring.
- 9.6 Kjøperen skal ha rett til å holde tilbake betaling så langt det er nødvendig for å beskytte Kjøperen mot tap som følge av brudd fra Selgeren på bestemmel-ser i Innkjøpsordren.
- 10 GARANTI**
- 10.1 Selgeren garanterer at Arbeidet vil bli utført i henhold til kravene i Innkjøpsordren, og at når Arbeidet leveres skal det fortsette å være i henhold til kravene i Innkjøpsordren i 30 måneder fra levering har skjedd.
- 10.2 Hvis Arbeidet er eller blir mangelfullt, skal det rettes opp så snart som mulig for Selgerens regning. En hvilken som helst del av Arbeidet som er rettet på i den forbindelse skal være underlagt ytterligere 30 måneders garanti. Selgeren garanterer også at materialer og utstyr som anskaffes av Selgeren og som skal innlemmes i Arbeidet er nytt og at ingeniørtjenester utført av Selgeren er egnet for formålet og bruken som Arbeidet ifølge Innkjøpsordren er ment å tjene.
- 10.3 Hvis Selgeren ikke kan rette opp en mangel innen rimelig tid etter at Kjøpe-ren er varslet, eller hvis forholdene gjør det upraktisk for Selgeren å utbed-re, har Kjøperen rett til å utbedre mangelen selv eller engasjere Tredjepart for å gjøre det. Alle kostnader på grunn av dette skal betales av Selgeren. Hvis det ikke er mulig innen rimelig tid å rette opp mangelen, eller hvis oppretting ikke er mulig eller praktisk under de rådende forhold, har Kjøperen rett til en forholdsmessig reduksjon av Prisen.
- 10.4 Denne garantien og Kjøperens rettigheter etter den kommer i tillegg til Kjøperens andre rettigheter etter gjeldende rett.
- 10.5 Kjøperen skal ha rett til å overføre rettighetene i denne garantien til klienten sin.
- 11 HEVING**
- 11.1 Kjøperen skal etter skriftlig varsel ha rett til å heve denne Innkjøpsordren i tilfelle vesentlig mislighold hos Selgeren i utførelsen av noen av dennes for-pliktelser. Følgende skal alltid betraktes som vesentlig mislighold: i) Hvis Selgeren blir insolvent eller stopper betalingene, ii) hvis Kjøperen har rett til, eller det er klart at Kjøperen vil få rett til maksimal dagbot.
- 11.2 Ved heving skal Kjøperen ha rett til å gå inn på Selgerens eiendommer eller steder hvor Arbeidet utføres eller befinner seg og ta i besittelse av hele eller deler av Arbeidet og fjerne det samme. Videre skal Kjøperen ha rett til å ta over fra Selgeren alt materiell, utstyr, underkontrakter, dokumenter og andre rettigheter som er nødvendig for å sette Kjøperen i stand til å fullføre Arbei-det, enten selv eller med assistanse fra andre.
- 11.3 Kjøperen skal ha rett til å holde tilbake eventuelle utestående beløp til Prisen som ellers ville være skyldt til Selger. Hvis kostnadene med å fullføre Ar-beidet overskrider beløpet som holdes tilbake, skal Selgeren være ansvarlig for overskytende beløp.

11.4 Ved heving i henhold til artikkel 11 skal Kjøperen videre ha rett til å kreve erstatning for forsinkelse i form av dagbot beregnet på grunnlag av antall dager som datoen for levering ville ha blitt overskredet som følge av forhold som Selgeren er ansvarlig for, i tillegg kan Kjøperen kreve erstatning for feil eller andre brudd på Innkjøpsordren.

12 FORCE MAJEURE

12.1 Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse under Innkjøpsordren i den grad parten kan fastslå at fullføring av forpliktelsen var forhindret av Force Majeure.

12.2 Parten som blir påvirket av Force Majeure skal, uten ugrunnet opphold, varsle den andre parten om Force Majeure-situasjonen. Unnlattelse av å gi slikt varsel medfører tap av retten til å påberope hendelsen som Force Majeure.

12.3 Ved Force Majeure skal hver av partene ta alle rimelige tiltak for å redusere virkningene av Force Majeure-situasjonen, og hver part skal dekke sine kostnader på grunn av Force Majeure. Når en part ikke er i stand til å utføre sine forpliktelser under Innkjøpsordren, eller deler av dem på grunn av Force Majeure, skal vedkommende ha rett på en rimelig tidsforlengelse for å utføre dem.

12.4 Kjøperen har rett til å kansellere Innkjøpsordren ved å varsle Selgeren skriftlig hvis en Force Majeure situasjon fortsetter uten avbrudd i 30 dager eller mer, eller det er klart at dette vil være situasjonen. Bestemmelsene i kapittel 14 skal gjelde tilsvarende i slike tilfeller. I slike tilfeller skal Kjøperen ha rett til å levere Arbeidet i den stand det er på tidspunktet for kanselleringen.

13 INNSTILLING

13.1 Kjøperen skal ha rett til å instruere Selgeren til å innstille utførelsen av Arbeidet eller deler av Arbeidet ved å varsle skriftlig. Med mindre innstillingen skyldes at Selgeren ikke har overholdt kravene i Innkjøpsordren, skal Kjøperen kompensere Selgeren for dokumenterte og nødvendige kostnader som Selgeren har pådratt seg på grunn av innstillingen. Selgeren har plikt til å begrense slike kostnader så langt det er mulig.

13.2 Selgeren skal på Kjøperens forespørsel gjenoppta utførelsen av Arbeidet uten utilbørlig forsinkelse.

14 AVBESTILLING

14.1 Uten at det opphever Kjøperens rettigheter under artikkel 11, forbeholder Kjøperen seg retten til å avbestille Innkjøpsordren helt eller delvis etter eget godtdobefinnende ved å varsle skriftlig.

14.2 I et slikt tilfelle skal Selgeren opphøre all utførelse, og vedkommende skal få betalt for den delen av Arbeidet som er fullført i henhold til kravene i Innkjøpsordren fram til datoen for avbestillingen.

14.3 Selgeren skal iverksette alle nødvendige tiltak for å redusere virkningene av avbestillingen.

14.4 Ved avbestilling i henhold til artikkel 14, skal Kjøperen ha rett til å gå inn på Selgerens eiendommer eller steder hvor Arbeidet utføres eller befinner seg, og ta i besittelse og/eller fjerne hele eller deler av Arbeidet.

15 EIENDOMSRETT OG RISIKO

15.1 Eiendomsretten til Arbeidet og de enkelte delene overføres til Kjøperen kontinuerlig etter hvert som Arbeidet fullføres. Eiendomsretten til materialer som skal inngå i Arbeidet overføres til Kjøperen når de ankommer Selgerens anlegg eller når Kjøperen har betalt for dem, avhengig av hva som inntreffer først. Selgeren skal merke alle artikler etc. som er Kjøperens eiendom, og så langt det er mulig holde slike artikler atskilt fra andre artikler. Hvis det er mulig å registrere i et offentlig register eller et annet register at Kjøperen er eieren, skal Kjøperen ha rett til å gjøre det.

15.2 Selgeren har under ingen omstendighet rett til å holde tilbake levering av Arbeidet, selv om det er en tvist mellom partene.

15.3 Uavhengig av overføring av eiendomsrett, hvis det oppstår tap av eller skade på Arbeidet før levering, skal Selgeren for egen regning iverksette alle nødvendige tiltak for å sikre at Arbeidet fullføres i henhold til Innkjøpsordren. Det samme skal gjelde hvis det oppstår tap av eller skade på artikler levert av Kjøperen for utførelse av Arbeidet mens de er i Selgerens forvaring eller under Selgerens kontroll. Selgerens forpliktelse til å iverksette slike tiltak skal gjelde uansett om Kjøperen har utvist uaktsomhet i en eller annen form.

15.4 Uavhengig av artikkel 15.3, skal Kjøperen bære kostnadene knyttet til utbedring dersom skaden skyldes Kjøperen på en måte som Kjøperen kan holdes ansvarlig for etter gjeldende rett.

16 SKADESLØSHETSHOLDELSE

16.1 Selgeren skal holde Kjøpergruppen skadesløs fra og mot alle krav vedrørende: i) personskade på eller tap av liv av ansatt eller innleide i Selgergruppen, og ii) tap av eller skade på eiendom tilhørende Selgergruppen, som oppstår i forbindelse med Innkjøpsordren eller skyldes Arbeidet i dets levetid, iii) alle klager, mulktter, kostnader eller tap som følge av produktansvar for varer levert under denne Innkjøpsordren og, iv) tap av eller skade på Arbeidet som angitt i kapittel 15. Selgeren skal, så langt det er praktisk mulig, sørge for at andre selskaper i Selgergruppen frafaller retten til å fremsette krav når slike krav dekkes av Selgerens forpliktelse til å holde Kjøper skadesløs i henhold til artikkel 16.1.

16.2 Kjøperen skal holde Selgeren skadesløs fra og mot alle krav vedrørende: i) personskade på eller tap av liv av ansatte hos Kjøperen, og ii) unnatt som angitt i avsnitt 15.3, tap av eller skade på Kjøperens eiendom som oppstår i forbindelse med fullføring av Innkjøpsordren.

16.3 Hver part skal være ansvarlig for og påta seg ansvar som følge av: i) eventuelt tap av eller skade på eiendom til Tredjepart, og ii) personskade eller død hos Tredjepart.

16.4 Selgeren skal holde Kjøperen skadesløs mot krav som følge av overtredelse av patentrettigheter eller andre industrielle eiendomsretter i forbindelse med utførelse av Innkjøpsordren eller Kjøpergruppens bruk av Arbeidet.

16.5 En Part skal umiddelbart varsle den andre parten hvis den mottar et krav som den andre parten er forpliktet til å holde skadesløs mot. Den andre parten skal alltid når det er mulig overta behandlingen av klagen, det forutsettes alltid at Kjøperen skal behandle alle klager som kan resultere i ansvar under artikkel 16.4. Partene skal gi hverandre informasjon og annen assistanse som er nødvendig for å behandle klagen. Ingen av partene skal, uten samtykke fra den andre parten, godkjenne et krav som den, helt eller delvis, skal holde den andre parten skadesløs fra.

16.6 Kjøperen skal holde Selgergruppen skadesløs for Kjøperens egne indirekte tap, og Selgeren skal holde Kjøpergruppen skadesløs for Selgergruppens egne indirekte tap. Dette skal gjelde uansett ansvarsbetingende forhold, og (med unntak av artikkel 8.3) uten hensyn til hva som kan følge fra andre bestemmelser i Innkjøpsordren. Indirekte tap etter denne bestemmelsen inkluderer, men er ikke begrenset til, tap av inntekt, tap av fortjeneste, tap på grunn av forurenning og produksjonstap, og generelt hvilke som helst økonomiske tap eller følgetap av enhver karakter.

17 FORSIKRING

17.1 Selgeren skal under denne Innkjøpsordrens varighet sørge for å som et minimum ha og opprettholde følgende forsikringer:

- Forsikring som dekker Selgerens ansvar tilstrekkelig, herunder;
- Personellforsikring som skal dekke tap i forbindelse med sykdom, personskade eller tilfeldig død i Selgergruppen, i den utstrekning det kreves av gjeldende lover;
- Arbeidsgiveransvarsforsikring etter behov for å oppfylle gjeldende lover og forskrifter;
- Profesjonell og Generell ansvarsforsikring som dekker alle Selgerens aktiviteter.

I tillegg, hvis båter eller andre flytende enheter brukes ved utførelse av Arbeidet, skal Selgeren sørge for og opprettholde:

- All risk, skrog- og maskinforsikring for hvert fartøy eller flytende enhet benyttet av Selgergruppen i forbindelse med fullføring av Innkjøpsordren. Forsikringen skal dekke den totale verdien.
- P&I forsikring, inklusive forsikring mot oljeforurenning for slike skrog og installasjoner som omtalt i e) over.

17.2 Selgeren skal forsikre seg om at hans assurandører fraskriver seg alle rettigheter til regresskrav mot Kjøpergruppen, og at Kjøperen får stilling som medforsikret på alle aktuelle forsikringspoliser.

17.3 På forespørsel skal Selgeren forelegge for Kjøperen forsikringsattestifikater med nødvendig informasjon, inklusive utløpsdato, vedrørende alle forsikringer som Selgeren må ta ut i henhold til Innkjøpsordren.

17.4 Hvis Selgeren ikke skulle etterkomme sin plikt til å ta ut forsikring kan Kjøperen tegne forsikring på Selgerens vegne, og trekke disse kostnadene fra en eventuell betaling til Selgeren.

18 PATENTER OG EIENDOMSRETTER

18.1 Kommersiell og teknisk informasjon, inklusive tegninger, dokumenter og dataprogrammer uansett lagringsmetode, og kopier av disse, levert av Kjøperen

- til Selgeren, skal være Kjøperens eiendom, og Kjøperen skal ha alle opphavsrettigheter til dem. Det samme skal gjelde for informasjon utviklet eller satt sammen av eller for Selgeren i forbindelse med Arbeidet.
- 18.2 Oppfinnelser gjort av Selgeren som helt eller delvis er basert på slik informasjon som angitt i artikkel 18.1, og alle oppfinnelser gjort av Selgeren i forbindelse med Arbeidet, skal også være Kjøperens eiendom.
- 18.3 Selgeren skal varsle Kjøperen om slike oppfinnelser som skal være Kjøperens eiendom. Selgeren skal sørge for nødvendig assistanse for at Kjøperen skal være i stand til å få patenter på oppfinnelsene. Kjøperen skal betale Selgeren for alle rimelige kostnader knyttet til slik assistanse, inklusive kompensasjon til Selgerens ansatte eller andre, i henhold til gjeldende lover eller generelle avtaler vedrørende kompensasjon for oppfinnelser.
- 18.4 Informasjon og oppfinnelser som er omtalt i artikkel 18.1 til 18.3 skal ikke brukes av Selgeren til annet enn hensikten med Arbeidet. All dokumentasjon, alle dataprogrammer og kopier skal returneres til Kjøperen når Innkjøpsordren utløper, med mindre annet er avtalt.
- 18.5 Unntatt som angitt i artikkel 18.1, skal kommersiell og teknisk informasjon, inklusive tegninger, dokumenter og dataprogrammer, uansett lagringsmetode, og kopier av disse, levert av Selgeren til Kjøperen, være Selgerens eiendom. Det samme skal gjelde for all annen informasjon utviklet av Selgeren i forbindelse med Arbeidet.
- 18.6 Oppfinnelser som Selgeren har gjort under utførelse av Arbeidet, og som ikke er dekket av artikkel 18.2, skal være Selgerens eiendom.
- 18.7 Selgeren skal gi Kjøpergruppen en ugjenkallelig, avgiftsfri, ikke-eksklusiv rett til å bruke informasjon omtalt i artikkel 18.5 og oppfinnelser omtalt i artikkel 18.6 i den grad det er nødvendig i forbindelse med drift, reparasjon, endring, utvidelse, ombygging og vedlikehold av Arbeidet og/eller et objekt som Arbeidet er innlemmet i.
- 19 KONFIDENSIALITET**
- 19.1 All informasjon som utveksles mellom partene skal behandles som konfidensiell, og skal ikke avsløres til tredjepart uten skriftlig samtykke fra den andre parten, unntatt når slik informasjon: i) kan være avslørt til Tredjepart i henhold til artikkel 18, eller ii) allerede er kjent for den mottakende parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt, eller iii) er eller blir en del av den offentlige eiendommen ved en feil hos andre enn Kjøpergruppen eller Selgergruppen, eller iv) er rettmessig mottatt fra Tredjepart, uten forpliktelse om konfidensialitet, eller v) der slik informasjon skal leveres av Kjøperen til dennes kunde(r).
- 19.2 Hver av partene kan imidlertid overføre konfidensiell informasjon til en tredjepart i den utstrekning det er nødvendig for ytelse, bruk, modifisering, vedlikehold eller styring av Arbeidet. Der hvor Selgeren gjør slike avsløringer skal vedkommende være ansvarlig for å sikre at slike Tredjeparter inngår tilfredsstillende konfidensialitetsavtaler.
- 19.3 Selgeren skal ikke offentliggjøre informasjon vedrørende Arbeidet eller Innkjøpsordren uten Kjøperens samtykke.
- 19.4 Selgeren skal ikke bruke Innkjøpsordren som referanse uten Kjøperens samtykke.
- 20 LOV OG TVISTELØSNING**
- 20.1 Denne Innkjøpsordren skal være underlagt og tolkes i samsvar med norsk lov.
- 20.2 Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med Innkjøpsordren skal løses gjennom forhandlinger. Hvis partene ikke kommer til enighet innen rimelig tid, skal tvisten endelig avgjøres i rettsforhandlinger. I slike tilfeller skal rettsforhandlingene bringes inn for Oslo tingrett.
- 21 HELHET**
- Innkjøpsordren utgjør hele avtalen mellom partene i forbindelse med Arbeidet, og den erstatter alle tidligere avtaler, forståelser og forpliktelser, både muntlige og skriftlige. Innkjøpsordren skal gjelde foran vilkår og betingelser som kan finnes i Selgerens dokumentasjon knyttet til Innkjøpsordren.
- 22 AVKALL**
- Ingen av rettighetene eller kravene i denne Innkjøpsordren skal betraktes som fraskrevet av Kjøperen med mindre slik er gitt skriftlig til Selgeren.
- 23 TOTALANSVAR**
- Med unntak av Selgerens forpliktelser for skadesløshetsholdelse, skal Selgerens ansvar for brudd på denne Innkjøpsordren være begrenset til Prisen.
- 24 ANTI-KORRUPSJONS FORPLIKTELSE**
- Selger erklærer og garanterer at han i forbindelse med denne Innkjøpsordren vil overholde alle gjeldende lover, regler og forskrifter omkring bestikkelser, korrupsjon og hvitvasking, herunder; "Bribery Act 2010 of the United Kingdom", "Foreign Corrupt Practices Act 1977 of the United States of America" og "OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions." (Anti-korrupsjon reglene)
- Selger erkjenner at Kjøper har nulltoleranse overfor bestikkelser og korrupsjon. Selger erklærer og garanterer at Selger eller noen han er ansvarlig for ikke vil tilby, gi, love å gi eller godkjenne å gi til noen, direkte eller indirekte, noe av verdi, deriblant, men ikke begrenset til; gaver eller underholdning eller "smøring", for å oppnå, påvirke eller fremkalle en utilbørlig fordel i forbindelse med denne Innkjøpsordren eller annen transaksjon som involverer Kjøper (Anti-korrupsjons forpliktelsen).
- Kjøper eller dennes utnevnte representanter skal gis full tilgang til Selgers arkiver for å revidere og/eller overvåke Selgers overholdelse av sine forpliktelser i forhold til Anti-korrupsjon reglene og Anti-korrupsjons forpliktelsen.
- I tilfelle brudd på Selgers plikter etter denne bestemmelsen, eller dersom Kjøper har berettiget grunn til å anta at Selger har misligholdt noen av de relevante forpliktelsene, har Kjøper rett til å suspendere eller heve denne Innkjøpsordren.
- På forespørsel fra Kjøper plikter Selger å fremlegge en skriftlig bekreftelse på at han har oppfylt og at han vil overholde Anti-korrupsjon reglene og Anti-korrupsjons forpliktelsen.
- 25 LEVERANSER FRA KJØPER**
- Selger skal være ansvarlig for tolldeklarasjon av leveranser han mottar fra kjøper og som er ment for selgerens produksjon for Kjøper, herunder ansvar for deling av eventuelle importavgifter, skatter og andre gebyrer/avgifter (herunder eventuelle straffegebyrer) som blir ilagt av offentlige myndigheter i forbindelse med Innkjøpsordren.
- 26 REGISTRERING, VURDERING, GODKJENNING OG BEGRENSNING AV KJEMIKALIER (REACH)**
- 26.1 Leverandøren garanterer at han og hans underleverandører overholder forskrift av 2008-05-30 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensnings av kjemikalier (REACH-forskriften).
- Leverandøren skal innhente all ajourført informasjon og data om stoffer som er anvendt i Arbeidet.
- 26.2 Leverandøren er ansvarlig for alle tilleggs kostnader knyttet til REACH, og skal holde Kjøperen skadesløs for eventuelle brudd på REACH.
- 27 PERSONVERN**
- 27.1 Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med bestemmelsene i Lov om behandling av personopplysninger (LOV-2000-04-14-31) og personvernforordningen av 4.mai 2016, den generelle databeskyttelsesforordningen (GDPR). Heretter «Personvernlovgivningen».
- 27.2 Personopplysning har den betydning som er angitt i Personvernlovgivningen, og gjelder kun personopplysning om Kjøperen, dens leverandører, ansatte, konsulenter eller agenter, som selv leverer noe eller leverer noe på vegne av noen av de forannevnte i forbindelse med Innkjøpsordren.
- 27.3 Leverandøren skal handle i egenskap av Databehandler når han behandler personopplysninger på vegne av Kjøper, og Leverandøren kan bare innhente personopplysninger for spesifiserte, eksplisitte og legitime formål.
- 27.4 Leverandøren skal:
- Handle kun etter Kjøpers dokumenterte instruksjoner;
 - Sørge for taushetserklæring fra alle ansatte som behandler personopplysninger;
 - Sikre sikkerheten av personopplysningene som blir behandlet;
 - Utnevne underleverandører kun dersom det foreligger tidligere skriftlig samtykke fra Kjøperen og påse at underleverandøren handler i overensstemmelse med Personvernlovgivningen;
 - Implementere tiltak for å bistå Kjøperen med å overholde rettighetene til de registrerte;
 - Bistå Kjøperen med å få godkjenning fra de lokale databehandlingsmyndighetene når det er nødvendig;
 - Gi kjøperen all nødvendig informasjon for å påvise overholdelse av Personvernlovgivningen;
- I tilfelle der Leverandøren mener at Kjøperens instruksjoner er i strid med kravene i Personvernlovgivningen eller annen lovgivning, skal Leverandøren umiddelbart informere Kjøperen.

På forespørsel fra Kjøper skal Leverandøren samarbeide dersom det er nødvendig i forhold til krav fra lokale databehandlingsmyndigheter eller dersom registrerte krever det.

28 SKATT

Leverandøren er ansvarlig for alle direkte og indirekte skatter han pålegges i det landet Arbeidet utføres, herunder alle avgifter og gebyrer som pålegges Leverandørens ansatte.

Leverandøren skal overholde alle gjeldende lover og forskrifter relatert til alle direkte og indirekte skatter samt eventuelle skatter og avgifter knyttet til sysselsetting og trygd.

Leverandøren er ansvarlig for å foreta alle nødvendige registreringer av ytelser knyttet til sysselsetting og trygd i det landet der Arbeidet utføres.

Med mindre annet er avtalt, skal Kjøperen erstatte Leverandøren for dennes rimelige eksterne kostnader ved å foreta slike registreringer, forutsatt at (i) slike eksterne kostnader har blitt godkjent av Kjøperen på forhånd; og (ii) kostnadene dokumenteres ved originale kvitteringer som viser betaling fra Leverandøren.

Leverandøren er ansvarlig for (i) å rapportere inntekt betalt til sine ansatte for å sikre at skatter, avgifter, gebyrer og andre betalinger gjøres i samsvar med lover og forskrifter i landet der Arbeidet utføres; og (ii) tilbakeholdelse og/eller betaling av alle skatter, avgifter, gebyrer og andre betalinger som inntektsbeskattes hans ansatte.

Leverandøren skal innlevere skriftlig dokumentasjon til Kjøperen på alle registreringer, rapporteringer og skatteinnbetalinger dersom kjøperen krever det.