

DEFINISJONER

- 1.1 **Betingelser** skal bety disse vilkårene og betingelsene.
- 1.2 **Leveringsdato** skal bety datoen(e) som er angitt i Innkjøpsordren for ferdigstilling av Arbeidet, eller levering av deler av det der det gjør seg gjeldende.
- 1.3 **Force Majeure** skal bety en hendelse utenfor den berørte partens kontroll, forutsatt at en slik part ikke med rimelighet kunne ha forutsett en slik forekomst på tidspunktet for inngåelsen av Innkjøpsordren og ikke med rimelighet kunne ha overvunnet den eller unngått konsekvensene, og som forhindrer den berørte parten i å utføre sine forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren. For klarhets skyld skal enhver økning og/eller svingninger i kostnadene for materialer som Selgeren benytter for Arbeidet, mislighold av Selgerens leverandør eller underleverandør eller sen levering av Arbeid forårsaket av overbelastning, en oversolgt tilstand av markedet, ineffektivitet eller andre lignende hendelser ikke betraktes som en Force Majeure.
- 1.4 **Kjøper** skal bety Nexans Norway AS.
- 1.5 **Kjøpergruppen** skal bety Kjøper, dennes og deres kunder, Kjøpers andre kontraktører og leverandører dennes og deres eierselskaper, datterselskap og tilknyttede selskaper og ansatte og agenter til alle disse i den utstrekning de er involvert i Arbeidet.
- 1.6 **Pris** skal bety de summene som skal betales av Kjøperen til Selgeren som angitt i Innkjøpsordren for å utføre Arbeidet.
- 1.7 **Innkjøpsordre** skal bety denne ordren for utførelse av Arbeidet som utgjør en avtale mellom Kjøperen og Selgeren.
- 1.8 **Selgeren** skal bety den personen, det firmaet eller selskapet som angitt i Innkjøpsordren og som Innkjøpsordren er utstedt til.
- 1.9 **Selgergruppen** skal bety Selgeren, dennes leverandører og underleverandører, dennes og deres eierselskaper, datterselskap og tilknyttede selskaper, de ansatte og agenter til alle disse.
- 1.10 **Tredjepart** skal bety en hvilken som helst annen part enn Selgergruppen og Kjøpergruppen.
- 1.11 **Arbeid(er)** skal bety varene som skal leveres og/eller tjenester som skal utføres under denne innkjøpsordren, inkludert nødvendig dokumentasjon, tilsynsaktiviteter, teknisk assistanse og enhver del av varene og/eller tjenestene som utbedres.

2 GENERELL

- 2.1 Innkjøpsordrens dokumenter består av og skal i tilfelle konflikt mellom dem prioriteres i følgende rekkefølge: i) Innkjøpsordredokumentet, ii) disse Betingelsene, iii) Bestillingsskjemaet (hvis relevant) og iv) eventuelle andre dokumenter som det der henvises til. Ved uoverensstemmelser, tvetydigheter eller konflikter mellom forpliktelser i mellom ethvert dokument det refereres til der skal den strengeste forpliktelsen med rimelighet bestemt av kjøper gjelde.
- 2.2 Selgerens oppstart av Arbeidet under denne Innkjøpsordren skal utgjøre aksept av Innkjøpsordrens vilkår og betingelser og alle henviste dokumenter. Enhver reservasjon eller uoverensstemmelser eller tillegg som finnes i en ordrebekreftelse eller salgsbetingelser fra Selgeren skal ikke ha noen virkning mellom partene og skal gi kjøper rett til å kansellere bestillingen uten ansvar.
- 2.3 Varslinger og korrespondanse i forbindelse med Innkjøpsordren skal være på Engelsk og sendes skriftlig til den relevante partens representant. Møtereferat signert av partenes representanter skal anses som skriftlig varsel, med unntak for korrespondanse knyttet til variasjoner som er underlagt prosedyren i artikkel 4.

3 ARBEIDET

- 3.1 Arbeidet skal utføres i henhold til alle relevante og gjeldende sikkerhetsstandarder og/eller krav.
- 3.2 Selgeren skal til enhver tid under utførelsen av Arbeidene holde seg informert om og overholde eksisterende lover og forskrifter, koder og tekniske standarder, alle forskrifter knyttet til eksport og import, emballasje, merking, miljø, produksjon og levering og med krav og pålegg foreskrevet av offentlige myndigheter sammen med gjeldende tariffavtaler og lønnsavtaler. Selgeren skal holde Kjøpergruppen skadesløs for manglende overholdelse av disse kravene som er forårsaket eller bidratt til ved enhver handling, unnlattelse, forsømmelse, forsettlig handling eller mislighold av Selgergruppen.
- 3.3 Selgeren skal utføre sine forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren på en profesjonell og omsorgsfull måte som utøver graden av dyktighet, flid, forsiktighet og fremsyn som med rimelighet og vanligvis forventes fra en dyktig og erfaren leverandør engasjert i samme type foretak under samme

eller lignende omstendigheter og i samsvar med krav og spesifikasjoner for Innkjøpsordren eller i annen korrespondanse eller instruksjon fra Kjøper i lys av Selgerens generell forpliktelse til å samarbeide og koordinere sine Arbeider med andre entreprenører.

- 3.4 Alt Arbeid skal, der det er aktuelt: a) være i overensstemmelse med de krav til mengde, kvalitet og beskrivelse som er fastsatt i Innkjøpsordren og med alle lovmessige krav som gjelder for slikt Arbeid, b) være av godt materiale og faglig dyktighet, c) være i overensstemmelse med prøver, patenter, tegninger eller spesifikasjoner, hvis det blir referert til noen slike i Innkjøpsordren eller slike er levert av Kjøperen, d) kunne oppfylle ytelsesstandarder som er spesifisert i Innkjøpsordren, og e) være egnet for det formålet det er levert for under Innkjøpsordren.
- 3.5 Selgeren skal sikre at alt personell som skal brukes under utførelsen av Arbeidet er godt kvalifisert, kompetent og utstyrt for arbeidet de skal utføre. Videre skal Selgeren sikre at alt utstyr som brukes under utførelse av Arbeidet være tilgjengelig og klart til bruk.
- 3.6 Ved mottak av dokumenter, materialer og utstyr fra Kjøpergruppen skal Selgeren søke etter avvik, tvetydighet, mangler og uoverensstemmelser ("feil") i eller mellom noe slikt. Selgeren skal uten unødvendig opphold varsle Kjøperen om eventuelle feil som er oppdaget. Hvis Selgeren unnlater å varsle Kjøperen om feil som Selgeren har, eller burde ha oppdaget, skal alle ekstrakostnader og alle tap som er påløpt på grunn av dette betales av Selgeren. Ved mottak av varsel fra Selgeren, skal Kjøperen, uten ugrunnet opphold, enten sørge for å utføre nødvendige korrigeringer, eller instruere Selgeren om hvordan han skal fortsette.
- 3.7 Selgeren skal til rett tid innhente og opprettholde nødvendige godkjenninger og tillatelser for utførelsen av Arbeidet og som må eller kan oppnås i Selgerens navn. Kjøper skal yte nødvendig bistand i denne forbindelse og innhente og opprettholde alle andre godkjenninger og tillatelser.

4 ENDRINGER

- 4.1 Kjøperen har rett til å bestille en hvilken som helst form for endring av Arbeidet, inklusiv endringer av Leveringsdatoen.
- 4.2 Alle endringer i Arbeidet skal gjøres ved en endringsordre utstedt av Kjøperen. En endringsordre skal uttrykkelig betegnes som dette for å være gyldig.
- 4.3 Ved mottak av en endringsordre skal Selgeren uten ugrunnet opphold iverksette den, selv om endringsordren har innvirkning på Prisen, Leveringsdatoen eller andre betingelser i Innkjøpsordren som ennå ikke er fastsatt.
- 4.4 Hvis Kjøperen overveier å foreta endringer, skal Kjøperen ha rett til å kreve at Selgeren uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn innen 5 arbeidsdager, sender et overslag som skal inneholde: i) en beskrivelse av endringen i det aktuelle Arbeidet og utførelse av dette, ii) virkning på Prisen og iii) virkning på Leveringsdatoen.
- 4.5 Hvis Selgeren mener at en instruksjon fra Kjøperen er en endring av Arbeidet eller en annen bestemmelse i Innkjøpsordren, skal vedkommende varsle Kjøperen skriftlig om dette innen 5 dager, ellers vil vedkommende miste retten til å hevde at dette utgjør en endring. Dersom Kjøperen samtykker, vil det bli utstedt en endringsordre. Hvis Kjøperen er uenig med Selgeren, skal Kjøperen ha rett til å kreve at slik instruksjon utføres, og Selgeren skal utføre en slik instruksjon. Selgeren skal miste retten til å kreve ekstra kompensasjon for slikt, med mindre han har tatt rettslige skritt innen 2 måneder fra mottak av Kjøperens standpunkt.
- 4.6 Hvis ikke annet er avtalt, skal endringer kompenseres i henhold til ratene for endringer fastsatt i Innkjøpsordren, dersom dette finnes. Hvis gjeldende rater ikke finnes, skal kompensasjonen være basert på det generelle prisnivået i Innkjøpsordren. Kjøperen skal ha rett til å kreve at endringer kompenseres på refusjonsbasis.
- 4.7 Enhver endring av Arbeidet forårsaket av eller bidratt til ved omstendigheter som Leverandørgruppen er ansvarlig for, skal ikke gi Selgeren rett til noen endring av Prisen eller Leveringsdato eller annen lettelse eller rettsmiddel av noe slag.

5 INSPEKSJON OG TESTING

- 5.1 Kjøpergruppen skal få tilgang til ethvert sted hvor Arbeidet skal utføres, og få tillatelse til å inspisere og teste Arbeidet når som helst.

- 5.2 Kjøperen skal ha rett til å avvise Arbeidet eller deler av det dersom dette ikke er i samsvar med kravene i Innkjøpsordren ("mangelfull"). Enhver del av Arbeidet som er mangelfull skal for Selgerens kostnad og risiko umiddelbart byttes eller utføres på nytt etter Kjøpers eget valgslik nødvendig for å oppfylle kravene i Innkjøpsordren.
- 5.3 Selgeren skal for egen regning skaffe alt som er nødvendig for å utføre tester som er spesifisert i Innkjøpsordren. Hvis en eller annen del av Arbeidet ikke skulle oppfylle kravene etter slike tester, skal Arbeidet for Selgerens risiko umiddelbart byttes eller utføres på nytt.
- 5.4 Selgeren skal for egen regning skaffe til veie sertifikater for analyser, tester, inspeksjon eller opprinnelse krevd av Kjøperen eller av lov.
- 5.5 Der det er praktisk mulig skal ikke Selgeren gi Kjøperen kortere varsel enn 5 arbeidsdager om at Arbeidet eller en del av det er klart for inspeksjonen og/eller testene som er angitt i Innkjøpsordren.
- 5.6 Ingen tiltak fra Kjøperen, heller ingen inspeksjon, testing eller godkjenning av Arbeidet eller del av det, eller noen fraskrivelse av rettigheter med tanke på dette skal fritte Selgeren fra noen forpliktelser under Innkjøpsordren eller etter loven. Slike handlinger skal ikke utgjøre en aksept av utførelsen av noen av Selgerens forpliktelser.
- 6 HELSE, MILJØ, SIKKERHET OG KVALITETSSIKRING**
- 6.1 Selgeren skal minimere innvirkningen på miljøet i sin virksomhet og utvikle løsninger som bidrar til å bevare, spare vann og energi. Selgeren skal ha implementert miljøstyringsprinsipper i henhold til ISO 14001, siste revisjon (eller lignende), for å minimere eller unngå alle farlige utslipp til luft-, jord- og vann- og klimagassutslipp. Selgeren skal ta i bruk nødvendige ressurser for å sikre helsen og sikkerheten til sine ansatte på arbeidsplassen. Selgeren skal ha implementert et helse- og sikkerhetsstyringssystem i henhold til ISO 45001, siste revisjon (eller lignende). Selgeren skal ha implementert og brukte HMS-systemer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Selgeren skal videre overholde andre krav i Innkjøpsordren i denne forbindelse.
- 6.2 Selgeren skal ha implementert et kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001; siste revisjon (eller lignende). Selgeren skal videre overholde andre krav i Innkjøpsordren i denne forbindelse. Kjøper og/eller den utpekte representanten skal ha rett til å foreta revisjoner og verifikasjoner av leverandører. Eventuelle revisjoner gjort av kjøper skal ikke avlaste Selgerens forpliktelse til å utføre i henhold til Innkjøpsordren.
- 6.3 Selgeren skal på forespørsel sende inn statistikk over skade, skader, hendelser eller andre rapporterte hendelser som har skjedd i løpet av de siste 5 årene.
- 6.4 Selgeren skal signere CSR-charter (Corporate Social Responsibility).
- 7 OVERDRAGELSE OG UNDERLEVERANSER**
- 7.1 Selgeren kan ikke overdra eller pantsette innkjøpsordren eller en del av den eller interesse i den til en Tredjepart uten kjøpers forhåndssamtykke. Ingen overdragelse eller pantsettelse av innkjøpsordren skal avlaste Selgerens forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren.
- 7.2 Selgeren skal ikke inngå noen avtale for underleveranser vedrørende Arbeidet uten å på forhånd ha innhentet skriftlig samtykke fra Kjøperen. Slik godkjenning er ikke nødvendig for mindre kjøp eller begrenset bruk av innleid arbeidskraft. Ingen underleveranser, uansett godkjenning fra Kjøperen, skal fritte Selgeren fra noen forpliktelser under Innkjøpsordren.
- 7.3 Innkjøpsordren kan overdras innad i Kjøpergruppen uten Leverandørens samtykke.
- 8 FULLFØRELSE, FORSINKELSE OG LEVERING**
- 8.1 Arbeidet skal fullføres innen Leveringsdatoen og levering skal skje på den måten(e) og til den eller de tidene som er angitt i Innkjøpsordren. Før levering finner sted, skal Arbeidet oppfylle kravene i Innkjøpsordren og inneha alle egenskaper som lignende varer og/eller tjenester har. Alle tester som er spesifisert i Innkjøpsordren skal også være utført og dokumentert.
- 8.2 Forsinkelse foreligger når Arbeidet ikke leveres i henhold til kravene i Innkjøpsordren, med mindre dette skyldes Force Majeure.
- 8.3 Ved eventuelle forsinkelser er Selgeren ansvarlig for dagbøter. Dagbøtene som Selgeren blir skyldig til Kjøperendensom Selgeren ikke oppfyller Leveringsdatoen, skal, med unntak av det som er angitt nedenfor, være Kjøpers eneste økonomiske beføyelse (med hensyn til Selgerens forsinkelse i å oppfylle Leveringsdatoen) og skal være 0,5 % av Prisen for hver dag eller del av dag med forsinkelse. Selgerens kumulative ansvar for dagbøter under innkjøpsordren er begrenset til 15% av Prisen.
- 8.4 Hvis forsinkelsen skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig mislighold på vegne av Selgergruppen, skal Kjøperen ha rett til, etter eget valg, å kreve erstatning for de faktiske tape Kjøperen påføres ved forsinkelsen i stedet for dagbot.
- 8.5 For Arbeid som består av tjenester og/eller varer og tjenester, inntreffer levering når partene sammen oppretter en leveringsprotokoll etter minst 5 dagers varsel fra Selgeren. For at tjenestene skal sees å være levert og for at leveringsprotokollen skal bli utstedt må kravene i 8.1 over være oppfylt.
- 8.6 For Arbeid som består av levering av varer, skal levering utføres og sees å være oppfylt i henhold til relevant INCOTERM fastsatt i Innkjøpsordren forutsatt at kravene i 8.1 over er oppfylt. Hvis ikke annet er angitt i Innkjøpsordren, skal levering DAP (Incoterms ICC versjon 2020) til bestemmelsessted angitt av Kjøperen gjelde.
- 8.7 Hvis Selgeren har grunn til å tro at Arbeidet ikke kan leveres innen Leveringsdatoen, skal Selger umiddelbart varsle Kjøperen om dette. Hvis Arbeidet ikke er klart for levering på Leveringsdatoen eller det er innlysende at Arbeidet ikke vil være klart for levering på denne dato, kan Kjøperen kreve at Arbeidet leveres "som det er", og fullføre det selv eller ved bruk av en annen leverandør. Hvis Kjøperen har krevd slik levering, skal ingen betaling finne sted for Arbeid som ikke er utført eller Arbeid som ikke kan brukes direkte av den andre leverandøren eller Kjøperen. Selgeren er ansvarlig for de ekstra kostnadene og risikoen ved slik gjennomføring av Arbeidet og Kjøper kan også kreve dagbøter i tidsperioden mellom den opprinnelige Leveringsdatoen og den faktiske Leveringsdatoen for slike arbeider fra den andre leverandøren (eller fra Kjøperen).
- 8.8 Med mindre annet er angitt i Innkjøpsordren, skal Selgeren være ansvarlig for og betale alle kostnader for sikker og tilstrekkelig emballering, lasting og/eller transport av Arbeidet til leveringsstedet.
- 8.9 Emballeringen skal være i samsvar med alle kravene i Innkjøpsordren, eventuelle fraktinstruksjoner fra Kjøperen, og eventuelle lovmessige krav og/eller gjeldende praksis.
- 8.10 Selgeren skal være ansvarlig for eventuelle tap, utgifter, skader, krav og/eller ansvar pådratt av Kjøpergruppen og oppstått i forbindelse med brudd på Selgerens forpliktelse til å påse levering på den måten det er referert til i denne artikkel 8.
- 8.11 Enhver del av Arbeidet som er klare for levering før Leveringsdatoen skal oppbevares av Selgeren for egen risiko og regning.
- 9 BETALING**
- 9.1 For utførelsen av Arbeidet, skal Kjøperen betale Prisen til Selgeren i henhold til bestemmelsene i Innkjøpsordren. Hvis det er angitt i Innkjøpsordren at Selgeren skal stille en sikkerhet, er ikke Kjøperen forpliktet til å betale før slik sikkerhet er gitt.
- 9.2 Alle fakturaer skal som et minimum inneholde: i) Innkjøpsordrenummer, ii) forfallsdato, iii) navnet på prosjektet leveransen vedrører (hvis angitt av Kjøperen) og iv) fakturert beløp og v) gjeldende MVA eller andre lignende indirekte avgifter.
- 9.3 Hvis Selgeren har utført Arbeid etter regning, skal fakturaen inneholde detaljert informasjon om Arbeidet som er utført, hvem som har utført det og tid og dato for utførelsen.
- 9.4 Betaling skal skje innen nitti (90) dager fra mottak av korrekt utformet og ubestridt faktura. Kjøperen skal senest i slutten av denne tidsfristen varsle Selgeren hvis deler av det fakturerte beløpet bestrides. Hvis ikke annet er angitt i Innkjøpsordren, vil alle betalinger skje i norske kroner (NOK).
- 9.5 Selgeren skal føre alle registre og relaterte dokumenter, prosedyrer og kontroller med hensyn til Arbeidet og Kjøper eller en person autorisert av Kjøper har rett til å revidere Leverandørkostnader og all dokumentasjon om Arbeid som skal betales på refunderbar basis. Retten

- til å revidere gjelder fra Innkjøpsordren inngås og inntil 5 år etter levering.
- 9.6 Kjøper skal ha rett til å holde tilbake betaling i den utstrekning det kan være nødvendig for å beskytte Kjøper mot krav, ansvar, etterspørsel, skade, tap som følge av brudd fra Selgeren av noen bestemmelse i Innkjøpsordren.
- ## 10 GARANTI
- 10.1 Selgeren garanterer at Arbeidet vil bli utført i henhold til kravene i Innkjøpsordren, og at når Arbeidet leveres skal det fortsette å være i henhold til kravene i Innkjøpsordren i 30 måneder fra levering har skjedd.
- 10.2 Hvis Arbeidet er eller blir mangelfullt, skal det etter Kjøperens valg rettes opp eller omleveres så snart som mulig for Selgerens regning og risiko. Selgeren skal om noen bære kostnadene ved å re-produsere slike varer, samt eventuelle beløp som Kjøper skylder sine kunder, for eksempel kostnadene ved demontering og utskifting av de ferdige varene som omfatter de defekte varene og kostnadene ved å levere erstatningsvarer. Enhver del av Arbeidet som utbedres herunder, skal være underlagt ytterligere 30 måneders garanti fra datoen de utbedrede Arbeidene er bekreftet av Kjøper å være i samsvar med Innkjøpsordren. Selgeren garanterer også at materialer og utstyr levert av Selgeren som skal innlemmes i Arbeidet er nye, og at prosjektering utført av Selgeren er egnet for formålet og bruken Arbeidet i henhold til Innkjøpsordren er ment å tjene.
- 10.3 Hvis Selgeren ikke kan fullføre utbedringsarbeidet på en mangel innen rimelig tid etter Kjøpers varsel, eller hvis omstendighetene gjør det upraktisk for Selgeren å rette opp, har Kjøper krav på å rette mangelen selv eller å engasjere en tredjepart til å gjøre det for Selgerens regning og risiko. Alle kostnader på grunn av dette skal betales av Selgeren. Hvis det ikke er mulig innen rimelig tid å rette mangelen, eller hvis utbedring ikke er mulig eller praktisk under omstendighetene, har kjøper rett til en forholdsmessig refusjon av prisen.
- 10.4 Denne garantien og Kjøpers rettigheter herunder kommer i tillegg til Kjøpers andre rettigheter i henhold til loven.
- 10.5 Kjøper har rett til å overdra fordelen med denne garantien til sin kunde(r).
- ## 11 HEVING
- 11.1 Kjøperen skal ved å gi skriftlig varsel ha rett til å heve denne Innkjøpsordren ved vesentlig eller gjentatt mislighold fra Selgeren i utførelsen av noen av dennes forpliktelser. Følgende skal alltid betraktes som vesentlig mislighold: i) Hvis Selgeren blir insolvent (eller det er åpenbart at vil bli insolvent) eller stopper sine betalinger eller foretar, eller etter Kjøperens rimelige mening er i ferd med å gjøre, enhver ordning med kreditorene eller gjør en generell overdragelse til fordel for kreditorene, ii) hvis Kjøper har rett til, eller det er klart at Kjøper vil bli berettiget til, maksimaledagbøter.
- 11.2 Ved oppsigelse i henhold til denne artikkel 11 har kjøper rett til å gå inn i Leverandørens lokaler eller et hvilket som helst sted hvor Arbeidet utføres eller ligger og overta besittelsen av hele eller deler av Arbeidet og fjerne det samme. Videre skal Kjøperen ha rett til å ta over fra Selgeren alt materialer, utstyr, underkontrakter, dokumenter og andre rettigheter som er nødvendig for å sette Kjøperen i stand til å fullføre Arbeidet, enten selv eller med assistanse fra andre.
- 11.3 Kjøperen skal ha rett til å holde tilbake eventuelle utestående beløp til Prisen som ellers ville være skyldt til Selger. Hvis kostnadene med å fullføre Arbeidet overskrider beløpet som holdes tilbake, skal Selgeren være ansvarlig for overskytende beløp.
- 11.4 Ved heving i henhold til artikkel 11 skal Kjøperen videre ha rett til å kreve erstatning for forsinkelse i form av dagbot beregnet på grunnlag av antall dager som datoen for levering ville ha blitt overskredet som følge av forhold som Selgeren er ansvarlig for, i tillegg kan Kjøperen kreve erstatning for mangler eller andre brudd på Innkjøpsordren.
- ## 12 FORCE MAJEURE
- 12.1 Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse under Innkjøpsordren i den grad parten kan fastslå at fullføring av forpliktelsen var forhindret av Force Majeure.
- 12.2 Den som er berørt av Force Majeure skal uten ugrunnet opphold varsle den andre parten om Force Majeure-situasjonen. Unnlattelse av å gi et slikt varsel skal hindre parten i å hevde at denne hendelsen er Force Majeure.
- 12.3 I tilfelle Force Majeure skal hver av partene ta alle rimelige skritt for å redusere virkningene av Force Majeure-situasjonen, og hver part skal dekke sine kostnader på grunn av Force Majeure. Når en part ikke er i stand til å utføre sine forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren eller deler av den på grunn av Force Majeure, skal den ha rett til en rimelig forlengelse av tiden for ytelse.
- 12.4 Kjøper har rett til å kansellere Innkjøpsordren ved skriftlig varsel til Selgeren dersom en Force Majeure-situasjon fortsetter uten avbrudd i en periode på 30 dager eller mer, eller det er klart at dette vil være tilfelle. Bestemmelsene i artikkel 14 gjelder tilsvarende for slike saker. I slike tilfeller har Kjøper rett til levering av Arbeidet i den tilstand det er i på kanselleringsstidspunktet.
- ## 13 INNSTILLING
- 13.1 Kjøper har rett til å instruere Selgeren om å innstille utførelsen av Arbeidet eller deler av Arbeidet ved å gi skriftlig varsel. Med mindre innstillingen skyldes at Selgeren ikke overholder kravene i Innkjøpsordren, skal kjøper kompensere Selgeren for de dokumenterte og nødvendige kostnadene som påløper Selgeren på grunn av innstillingen. Selgeren har plikt til å begrense slike kostnader så langt det er mulig.
- 13.2 Selgeren skal på Kjøperens forespørsel gjenoppta utførelsen av Arbeidet uten ugrunnet forsinkelse.
- ## 14 AVBESTILLING
- 14.1 Uten at det opphever Kjøperens rettigheter under artikkel 11, forbeholder Kjøperen seg retten til å avbestille Innkjøpsordren helt eller delvis etter eget forgdobefinnende ved å varsle skriftlig.
- 14.2 I et slikt tilfelle skal Selgeren stanse all utførelse, og vedkommende skal få betalt for den delen av Arbeidet som er fullført i henhold til kravene i Innkjøpsordren fram til datoen for avbestillingen.
- 14.3 Selgeren skal iverksette alle nødvendige tiltak for å redusere virkningene av avbestillingen.
- 14.4 Ved avbestilling i henhold til artikkel 14, skal Kjøperen ha rett til å gå inn på Selgerens eiendommer eller steder hvor Arbeidet utføres eller befinner seg, og ta i besittelse og/eller fjerne hele eller deler av Arbeidet.
- ## 15 EIENDOMSRETT OG RISIKO
- 15.1 Eiendomsretten til Arbeidet og de enkelte delene overføres til Kjøperen kontinuerlig etter hvert som Arbeidet fullføres. Eiendomsretten til materialer som skal inngå i Arbeidet overføres til Kjøperen når de ankommer Selgerens anlegg eller når Kjøperen har betalt for dem, avhengig av hva som inntreffer først. Selgeren skal merke alle artikler etc. som er Kjøperens eiendom, og så langt det er mulig holde slike artikler atskilt fra andre artikler. Hvis det er mulig å registrere i et offentlig register eller et annet register at Kjøperen er eieren, skal Kjøperen ha rett til å gjøre det.
- 15.2 Selgeren har under ingen omstendighet rett til å holde tilbake levering av Arbeidet, selv om det er en tvist mellom partene.
- 15.3 Uavhengig av overføring av eiendomsrett, hvis det oppstår tap av eller skade på Arbeidet før levering, skal Selgeren for egen regning iverksette alle nødvendige tiltak for å sikre at Arbeidet fullføres i henhold til Innkjøpsordren. Det samme skal gjelde hvis det oppstår tap av eller skade på artikler levert av Kjøperen for utførelse av Arbeidet mens de er i Selgerens forvaring eller under Selgerens kontroll. Selgerens forpliktelse til å iverksette slike tiltak gjelde uansett om Kjøperen har utvist uaktsomhet i en eller annen form.
- 15.4 Uavhengig av artikkel 15.3 skal Kjøper forbli ansvarlig for ethvert krav, ansvar, etterspørsel, kostnader, tap, skade forårsaket av Kjøpers brudd på noen av sine forpliktelser i henhold til Innkjøpsordren.
- ## 16 SKADESLØSHETSHOLDELSE
- 16.1 Selgeren skal forsvare og holde Kjøpergruppen skadesløs fra og mot alt ansvar, krav, skade, tap, bøter og/eller kostnader vedrørende: i) personskade på eller tap av liv av ansatt eller innleide i Selgergruppen, og ii) tap av eller skade på eiendom tilhørende Selgergruppen, som oppstår i forbindelse med

Innkjøpsordren eller skyldes Arbeidet i dets levetid, iii) defekt Arbeid og, iv) tap av eller skade på Arbeidet som angitt i kapitel 15. Selgeren skal sørge for at andre selskaper i Selgergruppen frafaller retten til å fremsette krav når slike krav dekkes av Selgerens forpliktelse til å holde Kjøper skadesløs i henhold til artikkel 16.1.

- 16.2 Kjøper skal forsvare og holde Selgeren skadesløs fra og mot ethvert ansvar vedrørende: i) personskade på eller tap av liv av ansatte hos Kjøperen, og ii) unntatt som angitt i avsnitt 15.3, tap av eller skade på Kjøperens eiendom som oppstår i forbindelse med fullføring av Innkjøpsordren.
- 16.3 Hver part er ansvarlig for og skal påta seg sin egen forpliktelse som oppstår som følge av: i) eventuelt tap av eller skade på eiendom til Tredjepart, og ii) personskade eller død hos Tredjepart.
- 16.4 Selgeren skal holde Kjøper skadesløs for krav, ansvar, skade, tap, bøter og/eller kostnader som følge av overtredelser (eller påståtte overtredelser) av patentrettigheter eller andre industrielle eiendomsrettigheter i forbindelse med utførelsen av Innkjøpsordren eller Kjøpergrupps bruk av Arbeidet.
- 16.5 En part skal straks varsle den andre parten hvis den mottar et krav som den andre parten er forpliktet til å holde den første parten skadesløs for. Når det er mulig, skal den andre parten overta håndteringen av kravet, forutsatt alltid at Kjøper skal håndtere alle krav som kan medføre ansvar i henhold til artikkel 16.4. Partene skal gi hverandre informasjon og annen bistand som er nødvendig for håndteringen av kravet.
- 16.6 Kjøper skal holde Leverandørgruppen skadesløs for Kjøpers egne indirekte tap og følgetap, og Selgeren skal holde Kjøpergruppen skadesløs for Leverandørgruppens egne indirekte tap og følgetap. Dette gjelder uten hensyn til forhold som ellers kan medføre erstatningsansvar i noen form for noen grupper, og (med unntak av artikkel 8.3) uten hensyn til hva som kan følge av andre bestemmelser i Innkjøpsordren.

17 FORSIKRING

- 17.1 Selgeren skal under varigheten av Innkjøpsordren for en egen kostnad påse egen full og tilstrekkelig forsikringsdekning gjennom et anerkjent forsikringselskap til å dekke sine faktiske og potensielle forpliktelser herunder og spesielt og ikke begrenset til, skal opprettholde følgende forsikringer som representerer minimumskrav:

- Forsikring som dekker Selgerens ansvar tilstrekkelig herunder;
- Personelforsikring som skal dekke tap i forbindelse med sykdom, personskade eller tilfeldig død i Selgergruppen, i den utstrekning det kreves av gjeldende lover;
- Arbeidsgiveransvarsforsikring etter behov for å oppfylle gjeldende lover og forskrifter;
- Generell ansvarsforsikring som dekker alle leverandøraktiviteter, med sum forsikringsdekning ikke mindre enn EUR 5 000 000 med mindre annet er angitt i Innkjøpsordren
- Profesjonell skadesløsholdelsesforsikring som dekker alle leverandøraktiviteter, med sum forsikringsdekning ikke mindre enn EUR 5 000 000, med mindre annet er angitt i Innkjøpsordren

I tillegg, hvis fartøy eller andre flytende enheter brukes ved utførelse av Arbeidet, skal Selgeren sørge for og opprettholde:

- All risk, skrog- og maskinforsikring for hvert fartøy eller flytende enhet benyttet av Selgergruppen i forbindelse med fullføring av Innkjøpsordren. Forsikringen skal dekke den totale verdien av fartøyet/installasjonen.
 - P&I forsikring, inklusive forsikring mot oljeforurensning for slike skrog og installasjoner som omtalt i e) ovenfor, og omfattende generelt og juridisk ansvar på minst MUSD 50.
- 17.2 Selgeren skal forsikre seg om at hans assurandører fraskriver seg alle rettigheter til regreskrav mot Kjøpergruppen, og at Kjøperen får stilling som medforsikret på alle aktuelle forsikringspoliser.
- 17.3 På forespørsel skal Selgeren forelegge for Kjøperen forsikringsattestifikater med nødvendig informasjon, inklusive utløpsdato, vedrørende alle forsikringer som Selgeren må ta ut i henhold til Innkjøpsordren.
- 17.4 Hvis Selgeren ikke skulle etterkomme sin plikt til å ta ut forsikring kan Kjøperen tegne forsikring på Selgerens vegne, og trekke disse kostnadene fra en eventuell betaling til Selgeren.

18 PATENTER OG EIENDOMSRETTER

- 18.1 Kommersiell og teknisk informasjon, inklusive tegninger, dokumenter og dataprogrammer uansett lagringsmetode, og kopier av disse, levert av Kjøperen til Selgeren, skal være Kjøperens eiendom, og Kjøperen skal ha alle opphavsrettigheter, designrettigheter og eiendomsrettigheter til dem. Det samme skal gjelde for informasjon utviklet eller satt sammen av eller for Selgeren i forbindelse med Arbeidet.
- 18.2 Oppfinnelser (patenterbare eller ikke) gjort av Selgeren som helt eller delvis er basert på slik informasjon som angitt i artikkel 18.1, og alle oppfinnelser (patenterbare eller ikke) gjort av Selgeren i forbindelse med Arbeidet, skal også være Kjøperens eiendom.
- 18.3 Selgeren skal varsle Kjøperen om slike oppfinnelser som skal være Kjøperens eiendom. Selgeren skal sørge for nødvendig assistanse for at Kjøperen skal være i stand til å få patenter på oppfinnelsene. Kjøperen skal betale Selgeren for alle rimelige kostnader knyttet til slik assistanse, inklusive kompensasjon til Selgerens ansatte eller andre, i henhold til gjeldende lover eller generelle avtaler vedrørende kompensasjon for oppfinnelser.
- 18.4 Informasjon og oppfinnelser som er omtalt i artikkel 18.1 til 18.3 skal ikke brukes av Selgeren til annet enn hensikten med Arbeidet. All dokumentasjon, alle dataprogrammer og kopier skal returneres til Kjøperen når Innkjøpsordren utløper, med mindre annet er avtalt.
- 18.5 Unntatt som angitt i artikkel 18.1, skal kommersiell og teknisk informasjon, inklusive tegninger, dokumenter og dataprogrammer, uansett lagringsmetode, og kopier av disse, levert av Selgeren til Kjøperen, være Selgerens eiendom. Det samme skal gjelde for all annen informasjon utviklet av Selgeren i forbindelse med Arbeidet.
- 18.6 Oppfinnelser som Selgeren har gjort under utførelse av Arbeidet, og som ikke er dekket av artikkel 18.2, skal være Selgerens eiendom.
- 18.7 Selgeren skal gi Kjøpergruppen en ujenkallelig, avgiftsfri, ikke-eksklusiv rett til å bruke informasjon omtalt i artikkel 18.5 og oppfinnelser omtalt i artikkel 18.6 i den grad det er nødvendig i forbindelse med drift, reparasjon, endring, utvidelse, ombygging og vedlikehold av Arbeidet og/eller et objekt som Arbeidet er innlemmet i. Selgeren forplikter seg til ikke å hevde mot Kjøper noen immaterielle rettigheter som Selgeren har i Arbeidene og å skaffe tilveie fra sitt personell, dets underleverandører, skaperne og oppfinnerne og mer generelt enhver person som direkte eller indirekte er involvert i Arbeidene, alle rettighetene som er nødvendige for fritt å tildele Kjøper Arbeidene og de tilhørende immaterielle rettighetene gratis.

19 KONFIDENSIALITET

- 19.1 All informasjon som utveksles mellom partene skal behandles som konfidensiell, og skal ikke avsløres til Tredjepart uten skriftlig samtykke fra den andre parten, unntatt når slik informasjon: i) kan være avslørt til Tredjepart i henhold til artikkel 18, eller ii) allerede er kjent for den mottakende parten på det tidspunkt informasjonen ble mottatt, eller iii) er eller blir offentlig tilgjengelig ved en feil hos andre enn Kjøpergruppen eller Selgergruppen, eller iv) er rettmessig mottatt fra Tredjepart, uten forpliktelse om konfidensialitet, eller v) der slik informasjon skal leveres av Kjøperen til dennes kunde(r).
- 19.2 Hver av partene kan imidlertid overføre konfidensiell informasjon til en Tredjepart i den utstrekning det er nødvendig for ytelse, bruk, modifisering, vedlikehold eller styring av Arbeidet. Der hvor Selgeren gjør slike avsløringer skal vedkommende være ansvarlig for å sikre at slike Tredjeparter inngår tilfredsstillende konfidensialitetsavtaler.
- 19.3 Selgeren skal ikke offentliggjøre informasjon vedrørende Arbeidet eller Innkjøpsordren uten Kjøperens samtykke.
- 19.4 Selgeren skal ikke bruke Innkjøpsordren som referanse uten Kjøperens samtykke.

20 LOV OG TVISTELØSNING

- 20.1 Denne Innkjøpsordren skal være underlagt og tolkes i samsvar med norsk lov, men FN's konvensjon om internasjonalt salg av varer ("CISG") eller noen ratifisering av disse vil ikke gjelde for denne Innkjøpsordren.

- 20.2 Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med eller som resultat av Innkjøpsordren skal løses gjennom forhandlinger. Hvis partene ikke kommer til enighet innen rimelig tid, skal tvisten endelig avgjøres i rettsforhandlinger. I slike tilfeller skal rettsforhandlingene bringes inn for Oslo tingrett.
- 21 HELHET**
- Innkjøpsordren utgjør hele avtalen mellom partene i forbindelse med Arbeidet, og den erstatter alle tidligere avtaler, forståelser og forpliktelser, både muntlige og skriftlige. Innkjøpsordren skal gjelde foran vilkår og betingelser som kan finnes i Selgerens dokumentasjon knyttet til Innkjøpsordren.
- 22 AVKALL**
- Ingen av rettighetene eller kravene i denne Innkjøpsordren skal betraktes som fraskrevet av Kjøperen med mindre slik er gitt skriftlig til Selgeren.
- 23 TOTALANSVAR**
- Med unntak for Selgerens forpliktelser til skadesløshetsholdelse, skal Selgerens ansvar for brudd på denne Innkjøpsordren være begrenset til Prisen.
- 24 ANTI-KORRUPSJONSFORPLIKTELSE**
- Selgeren representerer og garanterer på datoen for Innkjøpsordrens ikrafttredelse og gjennom hele Innkjøpsordrens varighet at vedkommende og dens styremedlemmer, ledere og ansatte vil overholde, og vil sikre og iverksette alle slike tiltak som er nødvendige for at dets agenter og/eller underleverandører som kan være involvert når som helst vil overholde, gjeldende lover inkludert men ikke begrenset til (i) antikorrupsjonslover, som forbyr upassende, ulovlig og korrupt betaling, for eksempel uten begrensning OECD-konvensjonen om bekjempelse av bestikkelser av utenlandske tjenestemenn i internasjonal virksomhet, franske antikorrupsjonslover, US FCPA og UK Bribery Act («Antikorrupsjonslover»); (ii) nasjonale og internasjonale (re-)eksportkontroll lover og forskrifter, eller handelsrestriksjoner utstedt av EU, USA, FN eller av andre relevante land som har jurisdiksjon i forbindelse med utførelsen av Innkjøpsordren; og (iii) personvern- og databeskyttelseslover som kan gjelde fra tid til annen for de delte personopplysningene. Selgeren forplikter seg til å ta alle passende og rimelige sikkerhetsordninger (inkludert spesielt å vurdere sikkerhetsnivået som er passende for behandlingen) for å forhindre uautorisert tilgang, innsamling, bruk, avsløring, kopiering, endring, avhending, ulovlig bruk eller lignende risiko for personopplysninger som den mottar og samler inn fra Kjøperen.
- Selgeren skal holde Kjøperen skadesløs fra og mot alle krav, tap, dommer, bøter, straffer, skader, forpliktelser, kostnader og utgifter av noe slag, som følge av noe avvik eller brudd på disse.
- Selger erkjenner at Kjøper har nulltoleranse overfor bestikkelser og korrupsjon. Selger erklærer og garanterer at Selger eller noen han er ansvarlig for ikke vil tilby, gi, love å gi eller godkjenne å gi til noen eller be om, akseptere å motta eller avtale å akseptere å motta, direkte eller indirekte, noe av verdi, deriblant, men ikke begrenset til; gaver eller underholdning eller smøring, for å oppnå, påvirke, fremkalle eller belønne en utilbørlig fordel i forbindelse med denne Innkjøpsordren eller annen transaksjon som involverer Kjøper («Antikorrupsjonsforpliktelsen»).
- Kjøper eller dets nominerte representanter skal gis full tilgang til Selgerens dokumentasjon og arkiver for å revidere og overvåke Selgerens overholdelse av Antikorrupsjonslover og Antikorrupsjonsforpliktelsen.
- I tilfelle brudd på Selgers plikter etter denne bestemmelsen, eller dersom Kjøper har berettiget grunn til å anta at Selger har misligholdt noen av de relevante forpliktelsene, har Kjøper rett til å etter eget forgodtbefinnende suspendere eller heve denne Innkjøpsordren. Slik suspensjon eller oppsigelse skal anses som suspensjon eller oppsigelse for kontraktsbrudd.
- På forespørsel fra Kjøper plikter Selger å fremlegge en skriftlig bekreftelse på at han har oppfylt og at han vil overholde Antikorrupsjonslover og Antikorrupsjonsforpliktelsen.
- 25 LEVERANSER FRA KJØPER**
- Selger skal være ansvarlig for tolldeklarasjon av leveranser han mottar fra Kjøper (varer levert av Kjøper) og som er ment for Selgerens produksjon for Kjøper, herunder ansvar for fordeling og betaling av eventuelle importavgifter, skatter og andre gebyrer/avgifter (herunder eventuelle straffegebyrer) som vurderes eller pålegges av en passende statlig myndighet med hensyn til fortjeneste opptjent eller inntekt mottatt eller fordringer for Selgeren på grunn av Innkjøpsordren.
- 26 REGISTRERING, VURDERING, GODKJENNING OG BEGRENSNING AV KJEMIKALIER (REACH)**
- 26.1 Selgeren erklærer og garanterer at han og hans underleverandører strengt overholder den norske forordningen 2008-05-30 om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften).
- Selgeren skal innhente all ajourført informasjon og data om stoffer som er anvendt i Arbeidet.
- 26.2 Selgeren er ansvarlig for alle tilleggskostnader knyttet til REACH, og skal holde Kjøperen skadesløs for eventuelle brudd på REACH.
- 26.3 For Selger som er innlemmet i EU- og EØS-landene: Selgeren erklærer og garanterer at, hvert stoff som sådan, som forberedelse eller i en vare (i) har vært eller vil være, behørig og rettidig forhåndsregistrert og/eller registrert i henhold til Kjøperens tiltenkte bruk; (ii) ikke er begrenset, som spesifisert i REACH; (iii) er ikke forbudt som spesifisert i REACH. Selgeren skal informere Kjøper om andre egnede alternative stoff eller teknologi til stoffene som definert i artikkel 57 i forskriften, som sådan, som forberedelse eller i en vares form. Selgeren erklærer og garanterer videre at registreringsdossieren til hvert stoff som sådan, som forberedelse eller i en vare, dekker og vil dekke de normale og rimelig forutsigbare bruksbetingelsene. Selgeren er pålagt å informere Kjøper umiddelbart ved registrert brev og i alle fall senest 12 måneder før den aktuelle fristen for registrering av beslutninger fra en tredje person eller Selgeren selv som kan (i) påvirke direkte eller indirekte bruk av et stoff som sådan, som forberedelse eller i en vare og (ii) forby eller begrense produksjon, import, bruk og/eller levering av slikt stoff som sådan, som forberedelse eller i en vare.
- 26.4 For Selger som ikke er innlemmet i EU- og EØS-landene: Selgeren bekrefter at den utnevnte en enkelt representant innlemmet innenfor EU-territoriet med ansvar for den strenge overholdelsen av REACH for Selgerens hele portefølje av stoffer som sådan, som forberedelse eller i en vare eller en komponent. Hvis Selgeren ikke oppnevnte en slik enkelt representant, bekrefter den at den har varslet og gitt Kjøper all relevant informasjon og data om disse stoffene som sådan, som forberedelse eller i en vare eller en komponent for ikrafttredelsesdatoen for Innkjøpsordren, og slik tillater at Kjøper kan strengt overholde REACH.
- 27 PERSONVERN**
- 27.1 Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med bestemmelsene i Lov om behandling av personopplysninger (LOV-2000-04-14-31) og personvernforordningen av 4.mai 2016, den generelle databeskyttelsesforordningen (GDPR). Heretter («Personvernlovgivningen»).
- 27.2 Personopplysning har den betydning som er angitt i Personvernlovgivningen, og gjelder kun personopplysning om Kjøperen, dens leverandører, ansatte, konsulenter eller agenter, som selv leverer noe eller leverer noe på vegne av noen av de forannevnte i forbindelse med Innkjøpsordren.
- 27.3 Selgeren skal handle i egenskap av Databehandler når han behandler personopplysninger på vegne av Kjøper, og Selgeren kan bare innhente personopplysninger for spesifiserte, eksplisitte og legitime formål.
- 27.4 Selgeren skal:
- Handle kun etter Kjøpers dokumenterte instruksjoner;
 - Sørge for taushetserklæring fra alle ansatte som behandler personopplysninger;
 - Påse sikkerheten til personopplysningene som blir behandlet;
 - Utnevne underdatabehandlere kun dersom det foreligger tidligere skriftlig samtykke fra Kjøperen og påse at underdatabehandleren handler i overensstemmelse med Personvernlovgivningen;
 - Implementere tiltak for å bistå Kjøperen med å overholde rettighetene til de registrerte;

- f) Bistå Kjøperen med å få godkjenning fra de lokale databehandlingsmyndighetene når det er nødvendig;
- g) Gi Kjøperen all nødvendig informasjon for å påvise overholdelse av Personvernlovgivningen;

I tilfeller der Selgeren mener at Kjøperens instruksjoner er i strid med kravene i Personvernlovgivningen eller annen lovgivning, skal Selgeren umiddelbart informere Kjøperen.

Selgeren skal på kjøpers anmodning samarbeide med de lokale databehandlingsmyndighetenes krav og forespørsler fra de registrerte.

28 SKATT

Selgeren er ansvarlig for alle direkte og indirekte skatter, lisenser og avgifter som pålegges eller vurderes mot Selgerens og Selgerens underleverandører i landet der Arbeidet utføres, så vel som i andre land der Selgeren er skattepliktig, inkludert, men ikke begrenset til, inntektsskatt, MVA, eiendomsskatt og tjenesteskatt som er avledet fra virksomheten som dekkes av denne Innkjøpsordren. Dette inkluderer også alle skatter eller avgifter som pålegges Selgerens ansatte, for eksempel arbeidskompensasjonsforsikring, ytelser, trygd eller for andre skatter og avgifter på Leverandørgruppens lønn.

Selgeren skal overholde alle gjeldende lover med hensyn til alle direkte og indirekte skatter, og eventuelle skatter eller avgifter knyttet til ansettelse og trygd. Alle eventuelle gebyrer eller bøter som pålegges Kjøper og som er forårsaket av Selgerens utilstrekkelige oppfyllelse av rapporteringsplikten til myndighetene, skal dekkes av Selger og vil bli overført fra Kjøper til Selger.

Der MVA eller annen lignende indirekte skatt gjelder, skal Kjøper, med forbehold om fremleggelse av en faktura som overholder alle innenlandske krav, betale til Selgeren (i tillegg til prisen) et beløp som tilsvarer MVA eller annen lignende indirekte skatt som Selgeren er ansvarlig for å pålegge ved salg fra Selger til Kjøper.

Selgeren er også ansvarlig for å foreta alle nødvendige registreringer for direkte og indirekte skatter, ansettelses og trygdeformål, der det er aktuelt, i det landet hvor Arbeidet utføres. Alle eventuelle gebyrer eller bøter som pålegges Kjøper og som er forårsaket av Selgerens utilstrekkelige oppfyllelse av rapporteringsplikten til myndighetene, skal dekkes av Selgeren og vil bli overført fra Kjøper til Selgeren.

Selgeren er ansvarlig for (i) å rapportere inntekt betalt til sine ansatte for å sikre at skatter, avgifter, gebyrer og andre betalinger gjøres i samsvar med lover og forskrifter i landet der Arbeidet utføres; og (ii) tilbakeholdelse og/eller betaling av alle skatter, avgifter, gebyrer og andre betalinger som inntektsbeskattes hans ansatte. Selgeren skal innlevere skriftlig dokumentasjon til Kjøperen på alle registreringer, rapporteringer og skatteinnbetalinger dersom kjøperen krever det.

Kjøper skal, i samsvar med lovgivningen i landet der Arbeidet utføres og i andre land, ha rett til å foreta lovmessig fradrag i den aktuelle kildeskatt prosenten fra enhver betaling til Selgeren. Kjøper vil gi Selgerens skattekvitteringer etter å ha mottatt dem fra gjeldende myndighet eller annet betalingsbevis for tilbakeholdte skatter. Kjøper vil ikke refundere Selgeren for tilbakeholdte skatter og skal ikke holdes ansvarlig for skatteplikten som er pålagt Selgeren, og hvis Kjøperen lider noen kostnader som følge av Selgerens manglende overholdelse av forretnings- og skatteregler i landet der Arbeidet utføres og i et annet land, da skal Selgeren umiddelbart refundere Kjøpers kostnader som påløper.

Selgeren skal holde Kjøperen skadesløs for enhver økning i kostnadene ved å utføre Arbeidene eller tids og fremdriftsrelaterte konsekvenser som følger av lovendring fra myndighetene i de relevante jurisdiksjonene. Lovendring defineres som ny lov eller forskrift, herunder skatteforskrift, skattevedtak, skattedekret eller lignende, eller grunnlovsendring eller endring i tolkning av eksisterende lov eller forskrift, vedtatt og trer i kraft etter innlevering av anbud. Enhver samlet reduksjon i kostnadene ved å utføre Arbeidet som oppstår som følge av de nevnte omstendigheter, skal omvendt resultere i reduksjonen av prisen.